

個人情報開示等の申請・承認書

株式会社 北日本朝日航洋 御中

私は、貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき請求いたします。

お申込み日 年 月 日

1. お申込者について（必ずご記入ください。）

住 所	フリガナ:	性別： 男 ・ 女
	〒	
氏 名	フリガナ:	電話番号：
	印	
生年月日		
本人確認のための書類(コピー)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書	
メールアドレス		

2. 代理人等について（代理人・法定代理人による申し込みの際にご記入ください。）

住 所	フリガナ:	性別： 男 ・ 女
	〒	
氏 名	フリガナ:	電話番号：
	印	
生年月日		申込者との関係 (①法定代理人 ②代理人)
代理人等を確認するための書類	① <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 ② <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 代理人の印鑑証明書	

3. 申込み内容(該当番号を○で囲み、必要項目にレ点を入れてください。)

1	1. 個人情報の開示 2. 個人情報の訂正 3. 個人情報の追加 4. 個人情報の消去 5. 個人情報の利用の停止 6. 個人情報の第三者提供の停止
2	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> メールアドレス

4. 上記3. の内容についての詳細事項

--	--

【以下、会社記入欄】

(申込の採否判定)

判定	本人への通知	部門長	個人情報保護管理者
許可 ・ 不許可			

※ただし書きを適用し、本人の求めに応じない場合はその理由を「本人への通知」欄へ記入する。